

## 學校發展津貼計劃

開辦班級數目: 3 班

諮詢教師的方法: 校務會議

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂立了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input checked="" type="checkbox"/> 支援學校事務 <input type="checkbox"/> 更著力推動電子學習	聘用 1 名文員負責以下職務： - 協助處理測、考卷事務 - 處理學校通告檔案 - 輸入學生出席紀錄 - 協助核對及輸入學生資料 - 看管留校或受傷學生 - 協助課後活動學生出席紀錄的	2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日	一年的薪酬預算： \$19,106 x 12 x 1.05 = \$240,735.60	85% 教師認同合約文員能支援學校事務，減輕教師文書工作，讓教師能專心教學工作及照顧學習多樣性	黃兆聲主任